

**HEJŐKÜRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK /2011. ( . . ) SZ. RENDELETE A KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Hejőkürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. Tv. felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

**I. FEJEZET**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE**

**1.§.**

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Hejőkürt Község Önkormányzata
- (2) A képviselő-testület hivatala: Nemesbikk-Hejőkürt Községek Körjegyzősége.  
Rövidítve: Nemesbikk-Hejőkürt Körjegyzőség

**II. FEJEZET**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

**2. §.**

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A képviselő testület tagjainak névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

**3.§.**

- (1) Az önkormányzati jogokat – a Szervezeti-és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ ) foglalt kivételekkel – az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

**III. FEJEZET**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI**

**4. §.**

- (1) A képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, (akadályoztatása esetén az alpolgármester) – az ülés elnöke – hívja össze.
- (3) A polgármester (alpolgármester) akadályoztatásának minősül, ha személyükkel szemben a törvényben megjelölt kizárási ok merül fel, valamint az is ha az Ötv.12.§ (1) bekezdésének második mondatában foglalt kötelezettség teljesítését elmulasztják.

#### Az alakuló ülés

### 5. §.

- (1) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés részletes szabályait az 1990. évi LXV. Tv. Tartalmazza.

#### Rendes ülés

### 6. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évenként legalább 6 ülést tart, a hatáskörébe tartozó ügyek elintézése érdekében.
- (2) Az ülés a napirendbe felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.

#### A képviselő-testület összehívásának rendje

### 7. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület ülésének összehívását a képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága kezdeményezi [ Ötv. 12.§.(1) bek. az ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A képviselő-testület összehívását a megyei kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Az ülés megtartásának időpontjára - eltérő indítvány hiányában - a (3) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is. A meghívóval együtt meg kell küldeni azokat az előterjesztési javaslatokat is, amelyeknek napirendre vételét a polgármester nem javasolta és ennek indokáról röviden tájékoztatást kell adni
- (6) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak:  
a./ az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével értesíti.
- (7) Sürgős esetben a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéstől el lehet térni. Ilyen esetben az írásbeli meghívó kiküldése is elmaradhat. A képviselő-testületi ülés megtartásáról szóló értesítést szóban, távbeszélőn, illetve egyéb közvetlen módon kell az érintettekkel közölni. A meghívásnak ilyen esetben is tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a tárgyalandó napirendeket.
- (8) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:  
a) a települési képviselőket,  
b) a körjegyzőt,  
c) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,  
d) a napirendi pontok előadóit,  
e) akiknek meghívását illetve jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,  
f) az intézményvezetőket, az intézményt érintő napirendek tárgyalására  
g) akik megjelenését a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tartja
- (9) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által – szerződéssel létrehozott – társulást, indokolt esetben meg kell hívni:  
a) a társult önkormányzat/ok/ polgármester/ei/-t,  
b) a társulás /önálló jogi személy/ képviselőit,
- (10) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az (8) bekezdés c-g pontban és a (9) bekezdésben meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

## Az ülések nyilvánossága

### 8. §.

- (1) A képviselő-testület ülései - a (2) bekezdésben meghatározott, valamint törvényben előírt kötelező esetek kivételével - nyilvánosak.

- (2) A képviselő-testület – a törvényben szabályozott esetben – zárt ülést rendelhet el
- a) az ülés elnökének,
  - b) bármely képviselőnek,
  - c) a képviselő-testület bizottságának,
  - d) a körjegyző javaslatára.
- (3) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület, minősített szótöbbséggel határoz.

### **9. §.**

- (1) Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást, nem zavarhatja.
- (3) Ha a hallgatóság tagjai közül valaki az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, ülésről kiutasíthatja.

## **IV. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE**

#### Az elnök jogköre

### **10. §.**

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését
- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja határozatképességét, továbbá számba veszi a távollévőket,
  - c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- a) az ülés vezetése,
  - b) szó megadása, megtagadása,
  - c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
  - e) az ülés félbeszakítása,
  - f) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
  - g) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,

- c) napirend előtt tájékoztatást ad – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

## V. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

#### Határozatképeség

#### 11. §.

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint a fele jelen van (Ötv. 14. § /1/).
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

#### A rendes ülés napirendje

#### 12. §.

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg, ennek keretében dönt azoknak az előterjesztések napirendre vétele kérdésében, amelyek napirendre vételét a polgármester nem javasolta.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében - ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével - egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
  - a) rendeleti javaslatok,
  - b) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
  - c) kérdések
  - d) tájékoztatók
  - e) felvilágosítás kérés, bejelentés, felvetés

- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester szóban (jegyzőkönyvben rögzítve) vagy írásban ( jegyzőkönyvhöz mellékelve) számol be:
- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
  - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
  - c) az átruházott hatáskörben (nem hatósági ügyben) hozott döntésekről.

#### Napirendre vétel

### 13. §.

- (1) A meghívó elküldése után az ülés elnöke a napirendet csak a szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az elnök a (1) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával az érintettek számára bekezdésében jelölteknek megküldeni.

### 14. §.

A képviselő-testület minden évben, a törvényben előírt határidőn belül köteles napirendjére fölvenni a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

#### Az előterjesztések

### 15. §.

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzati képviselő, a polgármester és a körjegyző (továbbiakban: előterjesztésre jogosultak) által előzetesen javasolt
  - a) rendeleti javaslatot,
  - b) határozati javaslatot,
  - c) beszámolót, és
  - d) tájékoztatót.
- (2) A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - c) az alternatívák indokait,
  - d) a rendeleti vagy határozati javaslatot,

e) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Kérdés, felvilágosítás kérés, bejelentés, felvetés

### 16.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdéseket a képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél írásban kell benyújtani, és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz
- (3) Felvilágosítás kérés minden olyan - önkormányzati hatáskörbe tartozó, valamint intézményi szervezetre, működésre vonatkozó - tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a kérdés fogalmkörébe, és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a képviselő-testület nem hoz határozatot.
- (5) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.
- (6) A felvetések olyan közérdekű témák jelzése, amelyekben a képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

Képviselői önálló indítványok

### 17. §.

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet a polgármesternél legkésőbb az ülés megnyitásaig szóban, vagy írásban lehet beterjeszteni.
- (2) A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról a képviselő-testületet tájékoztatja, és az elutasítást köteles megindokolni.
- (3) A tájékoztató alapján, - amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésében.
- (4) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő saját kezű aláírását.

Nem önálló indítványok

**18. §.**

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

## Sürgősségi javaslat

**19. §.**

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a körjegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az ülés megkezdésig lehet benyújtani.
- (3) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület napirend előtt, egyszerű többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására. Ha a polgármester vagy valamelyik helyi képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendi javaslatok elfogadásakor dönti el, hogy felveszi az ülés napirendjére és hányadikként.

## Módosító javaslat

**20. §.**

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához az előterjesztésre jogosultak módosító javaslatot tehetnek.

A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

## Az indítványok szabályszerűsége

**21. §.**

- (1) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az indítványoknak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lenniük. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.
- (2) Amely előterjesztés vagy javaslat nem felel meg a szabályzat előírásainak azt a képviselő-testület nem köteles napirendjére venni.

### A tanácskozás rendje

#### 22.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a szabályzatban megjelölt személy, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a körjegyző segíti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó
- (3) A képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
  - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
  - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
  - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad
  - d) indítványozhatja, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület – határozott ideig, legfeljebb 6 hónapig – csökkentse vagy vonja meg. A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (7) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

## 23.§

### Hallgatóság

- (1) A hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási és szavazati joggal, az ülés idején tartózkodni köteles bármilyen megnyilvánulástól.
- (2) A képviselő-testületi munka hatékonysága érdekében a képviselő-testület egyedileg, egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a hozzászólás-lehetőség megadásáról. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc.
- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) A megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülés elnöke rendreutasíthatja.
- (3) Ismétlődő rendzavarás esetén az ülés elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

## 24.§

### Tanácskozási joggal résztvevő meghívottak

- (1) A képviselő-testület ülésén a nem képviselő meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

### Vitavezetési szabályok

## 25.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A képviselő-testület ülésén napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság előadóját, illeti meg a szó. A napirend előadóját, a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (3) A körjegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalásának megkezdésekor tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A vitát megelőzően az előadóhoz, a témához kapcsolódó kérdéseket lehet intézni egy-egy percben. A vita megkezdése előtt a napirend előadója

válaszol. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is.

### Felszólalás a képviselő-testület ülésén

#### **26. §.**

- (1) A felszólalások típusai:
  - a) napirend előtti felszólalás,
  - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
  - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.
- (3) A felszólalásra jelentkezés az ülés előtt szóban, vagy írásban illetve ülés közben kézfelemeléssel történik.

### Napirend előtti felszólalás

#### **27. §.**

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő és a körjegyző kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, az érintett személy kérésére a tárgyan a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

### Felszólalás az ügyrendhez

#### **28. §.**

- (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a körjegyző bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő személynek az elnök felhívására meg kell jelölnie a jogszabály azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (4) Ügyrendi javaslat a ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

### Napirendhez kapcsolódó felszólalás

## 29. §.

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A napirendi pont vitája során a képviselő több alkalommal kérhet szót. Ismételt felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület a tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) Az előadó, a körjegyzőség napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a körjegyző ugyancsak több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők napirendi pontonként legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (5) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- (6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (7) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő, továbbá ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni hozzá szólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

### A vita lezárása

## 30.§

Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell azonban adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezetteknek, akik jogosultak írásbeli módosító és kiegészítő javaslataikat benyújtani. Ezen, személyek nevét az elnök ismerteti. Amennyiben bármely képviselő vagy a körjegyző - alapos indokkal - a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.

### A döntéshozatal szabályai

## 31.§

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen levőnek kell tekinteni.

### 32.§

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A képviselő-testület tagjai és a meghívottak az ülésen való megjelenésüket jelenléti ív aláírásával igazolják. Aki a jelenléti ív aláírását elmulasztja azt távollevőnek kell tekinteni.
- (3) Ha az ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása a jelenléti ívet aláírt, illetőleg a jelenlévő képviselők számának megállapítása útján történik.

Minősített többséghez kötött döntés

### 33.§

A törvényben szabályozott eseteken túl minősített többségi döntés szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) önkormányzati tulajdonról való döntéshez (elidegenítés, bérbeadás, stb.),
- c) hitelfelvételhez, kezességvállaláshoz
- d) beruházásról, fejlesztésről való döntéshez
- e) önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

A szavazás módja

### 34.§

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyíltan, vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (4) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (5) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó

szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni. Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

- (6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (7) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő ülésén hoz döntést.
- (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület következő ülésén (legkésőbb 15 napon belül) a szavazást meg kell ismételni, újabb ismételt egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

#### Nyílt szavazás

### 35.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámlálni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

### 36.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelen lévő képviselők közül legalább három fő írásban kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodtam" nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő. Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

#### Titkos szavazás

### 37.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület ügyrendi Bizottsága jogosult.
- (2) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (3) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a körjegyzőség biztosítja.

- (4) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és napját,
  - b) a szavazás kezdetét és végét,
  - c) a bizottság tagjainak nevét,
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - e) a szavazás tárgyát
  - f) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
  - g) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
- (7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

### A képviselő-testület döntései

## 38. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
  - a) önkormányzati rendeletek és
  - b) önkormányzati határozatok.
- (2) A polgármester és a körjegyző akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelősek a feladatkörüket érintő határozatok eredményes végrehajtásáért. A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.
- (3) Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. A polgármesternek a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárítására intézkedni kell.

### A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

**39.§**

- (1) A képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni lehet. A hangfelvétel nem pótolhatja az írásbeli jegyzőkönyvet.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, időpontját;
  - b) a megjelent képviselők nevét;
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
  - d) az ülés megnyitásának időpontját;
  - e) az elfogadott napirendet;
  - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
  - g) a szavazás számszerű eredményét és a döntés szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt;
  - h) az elnök esetleges intézkedéseit;
  - i) a körjegyző esetleges törvényességi észrevételeit;
  - j) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
  - k) az ülés bezárásának idejét,
  - l) a határozatképtelenség megállapítását.
- (3) Ha a képviselő indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.
- (4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet.

**A jegyzőkönyv elkészítése****40.§**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írják alá.
- (3) A jegyzőkönyvet elkészülte után haladéktalanul a körjegyző köteles azt megküldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányát a körjegyzőség irattárában kell elhelyezni.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyv helyben maradó példányait évente be kell köttetni.
- (7) A jegyzőkönyvet – a képviselő-testületi ülésen előterjesztett kérése alapján – a képviselőnek meg kell küldeni.

**A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai**

**41.§**

A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a községházán betekinhetnek képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

**VI. FEJEZET****AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE ÉS HATÁROZATA**

Az önkormányzati rendelet megjelölése

**42. §.**

- (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, nevének rövidítését, a rendelet kihirdetésének idejét, arab számmal a rendelet számát, megnevezését és címét. Az önkormányzati rendeletet évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.  
(pl. a Hejőkürt Község Önkormányzatának - 1/20.... (1. 20.) rendelete  
1/20.... (1. 20.) Hk. ör.)

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

**43. §.**

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a körjegyző gondoskodik.

**44.§.**

Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való közzététellel, valamint kiplakátolás és szükség esetén hangos bemondó útján kell kihirdetni.

Az önkormányzat határozata

**45. §.**

- (1) A képviselő-testület határozatban szabályozza az általa irányított szervek feladatait, a saját működését, és állapítja meg a feladatkörébe tartozó terveket.  
(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltakon túl egyedi határozatok meghozatalára is jogosult.

## Az önkormányzati határozat megjelölése

### 46. §.

- (1) Az önkormányzati határozat magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a határozat számát (arab számmal) meghozatalának idejét, (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozat megnevezését és a határozat címét.
- (2) Az önkormányzati határozatot évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

## Az önkormányzati határozatok nyilvántartása

### 47. §.

Az önkormányzati határozatok naprakész nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.

## VII. FEJEZET

### A BIZOTTSÁGOK

#### A bizottság jogállása és az állandó bizottság

### 48. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok belső működésük szabályait önállóan, a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg.
- (3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét
- (4) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok különböző létszámúak, összetételűek lehetnek.
- (5) Bizottságoknak az önálló döntési jogkör megadása esetén a képviselő-testülettel való kapcsolatuk az alábbi:
  - a) Amennyiben az adott, konkrét ügynek az egész településre kiható jelentősége van, úgy a bizottság az ügyet tagjai többségének indítványára - képviselő-

testület elé terjeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület foglal állást abban, hogy maga kíván-e dönteni az ügyben.

- b) A képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálás végett magához vonjon, módosítson. Ezt addig teheti meg, amíg nem kerül sor a határozat kihirdetésére.
  - c) A képviselő-testület illetékessége áll fenn abban az esetben, ha kétségesse válik, hogy az adott ügy tárgyalása a helyi önkormányzati képviselő-testülethez vagy valamely bizottsághoz tartozik-e.
  - d) Két bizottság közötti hatásköri vagy illetékességi összeütközés esetén a helyi képviselő-testület foglal állást.
  - e) A bizottságok kötelesek meghívni az előterjesztés tárgyalásához a tárgy szerinti illetékes személyt.
- (6) Az állandó bizottság általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
  - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
  - c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
  - d) feladatkörében ellenőrzi a körjegyzőségnek a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
  - e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (7) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg. Az állandó bizottságokat, maximális létszámukat, ezen szabályzat tartalmazza.
- (8) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (9) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

#### **49. §.**

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság, ( 3 fő )

Ideiglenes bizottság

#### **50. §.**

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
  - b) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
  - c) egyes önkormányzati rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
  - d) társulási megállapodások előkészítése;
  - e) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

### A bizottságok szervezete és működési rendje

#### 51.§

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (2) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A bizottság elnökét a polgármester jogosult jelölni.
- (4) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testület felé a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (5) A bizottsági, tisztségi, tagsági megszűnik:
  - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
  - b) felmentéssel,
  - c) lemondással.

### A bizottság ülései

#### 52.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat a bizottság legidősebb tagja látja el.
- (3) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülre összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselő-testület határozatára;
  - b) a polgármester indítványára;
  - c) a körjegyző indítványára;
  - d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (4) Indokolt esetben a bizottság sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

- (5) A bizottság elé előterjesztést tehetnek az előterjesztésre jogosultak, valamint a polgármester vagy a körjegyző által erre felhatalmazott egyéb személyek.

### 53.§

- (1) Bármely képviselő valamint a körjegyző javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozót meg kell hívni.
- (2) A javaslatot a bizottság, a javaslat benyújtását követő 30 napon belül köteles megtárgyalni.
- (3) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

### 54.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (3) Az elnök vagy a bizottság erre felhatalmazott tagja által aláírt jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő ülésén határoz.
- (4) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (5) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a körjegyzőt, valamint azt is akinek részvételét a bizottság szükségesnek tartja. A bizottság üléséről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (6) Az állandó bizottságok működéséhez a feltételeket az önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani.

- (7) Az ideiglenes bizottság működésének feltételeit a képviselő-testület a bizottság létrehozásával egyidejűleg, egyszerű szavazattöbbséggel állapítja meg.
- (8) Az állandó és ideiglenes bizottságok működéséhez a körjegyzőség nyújt ügyviteli segítséget.

#### Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

### 55.§

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki saját maga, vagy hozzátartozója révén az ügyben személyében, vagyoni tekintetben vagy egyéb módon közvetlenül érintett.
- (2) A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

#### A bizottságok feladatai

##### Ügyrendi bizottság

### 56.§

- (1) Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét
- (2) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, vizsgálja a szabályzat hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi módosítását, illetőleg javaslatot dolgoz ki módosítására.
- (3) Véleményezi a különböző települési önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket.
- (4) Előkészíti az összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket.
- (5) Véleményezi az országgyűlési, települési képviselők és a polgármester választásával, valamint az országos és helyi népszavazással összefüggő előterjesztéseket.
- (6) Javaslatot tesz a polgármester illetményére, javadalmazására.
- (7) Véleményezi önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek alapítására irányuló kezdeményezéseket.
- (8) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- (9) Szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- (10) Az Ügyrendi bizottság névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

## VIII. FEJEZET

### POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

#### A polgármester

#### 57. §.

- (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az illetményét.
- (2) A polgármester megbízatását főállásban és részmunkaidőben (heti 36 óra) látja el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben vagy határozatban a polgármesterre átruházhatja.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja
- (5) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

#### A polgármester feladatai

#### 58.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját;
  - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
  - c) képviseli az önkormányzatot;
  - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a körjegyzővel együtt aláírja.
- (1) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
  - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
  - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
  - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
  - d) évente legalább két alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.
- (3) A polgármester egyes egyéb jogkörei:
  - a) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével, a társközség polgármesterével együttesen, meghatározza a körjegyzőség feladatait az

önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a körjegyzőség belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- f) A társközség polgármesterével együttesen meghatározza a körjegyzőség köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához egyetértése szükséges.

### **59. §.**

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatású. Az alpolgármester hivatali munkarendjét a polgármester jogosult meghatározni.

### **60. §.**

A szabályzatnak a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

## **IX. FEJEZET**

### **A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER ÉS A TELEPÜLÉS KÉPVISELŐK DÍJAZÁSA**

A polgármester, alpolgármester díjazása

### **61. §.**

- (1) A polgármester, alpolgármester díjazásával kapcsolatos kérdésekben (illetmény, jutalom, stb.) a képviselő-testület, az Ügyrendi bizottság javaslata alapján külön határozatban dönt.

## A képviselő díjazása

**62.§**

- (1) A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A települési képviselők és bizottsági tagok havi tiszteletdíjának mértékét, a képviselő-testület – minden évben – az önkormányzat költségvetését megállapító rendeletében határozza meg.

**X. FEJEZET****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA ( KÖRJEGYZŐSÉG), A  
KÖRJEGYZŐ****63. §.**

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati ügyek végrehajtására, a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Nemesbikk községgel közösen körjegyzőséget hoz létre
- (2) A körjegyzőség neve: Nemesbikk - Hejőkürt Községi Önkormányzatok Körjegyzősége.
- (3) A körjegyzőség létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (4) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek elé.
- (5) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.
- (6) A körjegyzőség önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

**64. §.**

- (1) A körjegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
  - a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,

- c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz,
  - d) rendszeres tájékoztatást ad a polgármestereknek, a képviselő-testületeknek, bizottságoknak a feladatukat érintő jogszabályokról.
- (2) A körjegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását és határozat hozatalát,
  - b) végzi az önkormányzati rendelet és határozat szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A körjegyző egyéb feladatai:
- a) a körjegyző rendszeresen ügyfélfogadást tart
  - b) szervezi az önkormányzat és hivatala jogi tájékoztatási munkáját,
  - c) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
  - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
  - e) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
  - f) ellátja a körjegyzőség mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását.

## **XI. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

#### A képviselő jogai

#### **65. §.**

- (1) A képviselő jogai:
- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
  - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának és a polgármesterek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
  - c) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testület;
  - d) a körjegyzőségtől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést;
  - e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

#### A képviselő kötelezettségei

#### **66.§**

- (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület ülésén;
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
- c) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

## A település képviselő

### 67.§

- (1) Kapcsolatot tart fenn a választópolgárokkal, tolmácsolja a képviselő-testület számára a választópolgárok és a helyi szervezetek önkormányzati ügyben tett észrevételeit.
- (2) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.

## XII. FEJEZET

### A KÖZMEGHALLGATÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

#### Közmeghallgatás

### 68.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (5) A kérdést a képviselő-testület - a polgármester útján - 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (6) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester - véleményével együtt - köteles, a soron következő ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

- (7) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak, azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

## Falugyűlés

### 69. §.

A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatásának, valamint a legfontosabb döntések előkészítésében való bevonásának helyi fóruma: a falugyűlés.

### 70. §.

- (1) Falugyűlés tartására javaslatot tehet:
- a) bármelyik települési képviselő és a polgármester,
  - b) népi kezdeményezés indítványozására jogosult meghatározott számú választópolgár.
- (2) A falugyűlés megtartását a képviselő-testület rendeli el.
- (3) Az (1) bekezdés b) pont esetében a falugyűlés megtartása kötelező.
- (4) A falugyűlés időpontját legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

### 71. §.

A közmeghallgatás – a képviselő-testület előzetes döntése alapján – falugyűlés keretében is megtartható.

### 72. §.

A közmeghallgatás valamint a falugyűlés előkészítéséről, a lakosság és az érintettek tájékoztatásáról a polgármester köteles gondoskodni.

## XIII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

### 73. §.

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**XIV. FEJEZET****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****74. §.**

Ez a rendelet 2011. .... .. napján lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti Hejőkürt Községi Önkormányzat 6/2005. (04.26.) számú rendelete a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

.....  
**Varga Gyula**  
**Polgármester**

.....  
**Nagy Géza**  
**Körjegyző**