

HEJŐKÜRT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK /2011. (. .) SZ. RENDELETE A KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Hejőkürt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. Tv. felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

I. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE

1.§.

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Hejőkürt Község Önkormányzata
- (2) A képviselő-testület hivatala: Nemesbikk-Hejőkürt Községek Körjegyzősége.
Rövidítve: Nemesbikk-Hejőkürt Körjegyzőség

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2. §.

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő
- (2) A képviselő testület tagjainak névsorát a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

3.§.

- (1) Az önkormányzati jogokat – a Szervezeti-és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglalt kivételekkel – az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

4. §.

- (1) A képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, (akadályoztatása esetén az alpolgármester) – az ülés elnöke – hívja össze.
- (3) A polgármester (alpolgármester) akadályoztatásának minősül, ha személyükkel szemben a törvényben megjelölt kizárási ok merül fel, valamint az is ha az Ötv.12.§ (1) bekezdésének második mondatában foglalt kötelezettség teljesítését elmulasztják.

Az alakuló ülés

5. §.

- (1) Az alakuló ülést a polgármester eskütételéig a korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés részletes szabályait az 1990. évi LXV. Tv. Tartalmazza.

Rendes ülés

6. §.

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évenként legalább 6 ülést tart, a hatáskörébe tartozó ügyek elintézése érdekében.
- (2) Az ülés a napirendbe felvett napirendi pontok megtárgyalásának idejéig tart.

A képviselő-testület összehívásának rendje

7. §.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Azon napirendek írásos anyagát, amelyet a képviselők korábban megkaptak, a meghívóval együtt részükre ismételtelen nem kell megküldeni, de a meghívóban utalni kell arra, hogy mikor küldték meg azokat.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület ülésének összehívását a képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága kezdeményezi [Ötv. 12.§.(1) bek. az ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül össze kell hívni.
- (4) A képviselő-testület összehívását a megyei kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. Az ülés megtartásának időpontjára - eltérő indítvány hiányában - a (3) bekezdésben előírtakat kell alkalmazni.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is. A meghívóval együtt meg kell küldeni azokat az előterjesztési javaslatokat is, amelyeknek napirendre vételét a polgármester nem javasolta és ennek indokáról röviden tájékoztatást kell adni
- (6) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak:
a./ az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével értesíti.
- (7) Sürgős esetben a (2) bekezdésben foglalt rendelkezéstől el lehet térni. Ilyen esetben az írásbeli meghívó kiküldése is elmaradhat. A képviselő-testületi ülés megtartásáról szóló értesítést szóban, távbeszélőn, illetve egyéb közvetlen módon kell az érintettekkel közölni. A meghívásnak ilyen esetben is tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a tárgyalandó napirendeket.
- (8) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a települési képviselőket,
b) a körjegyzőt,
c) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
d) a napirendi pontok előadóit,
e) akiknek meghívását illetve jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
f) az intézményvezetőket, az intézményt érintő napirendek tárgyalására
g) akik megjelenését a polgármester, illetve a képviselő-testület indokoltnak tartja
- (9) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat által – szerződéssel létrehozott – társulást, indokolt esetben meg kell hívni:
a) a társult önkormányzat/ok/ polgármester/ei/-t,
b) a társulás /önálló jogi személy/ képviselőit,
- (10) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. Az (8) bekezdés c-g pontban és a (9) bekezdésben meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

8. §.

- (1) A képviselő-testület ülései - a (2) bekezdésben meghatározott, valamint törvényben előírt kötelező esetek kivételével - nyilvánosak.

- (2) A képviselő-testület – a törvényben szabályozott esetben – zárt ülést rendelhet el
- az ülés elnökének,
 - bármely képviselőnek,
 - a képviselő-testület bizottságának,
 - a körjegyző javaslatára.
- (3) Zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület, minősített szótöbbséggel határoz.

9. §.

- (1) Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.
- (2) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet és a tanácskozást, nem zavarhatja.
- (3) Ha a hallgatóság tagjai közül valaki az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, ülésről kiutasíthatja.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

Az elnök jogköre

10. §.

- (1) Az elnök a képviselő-testület ülését
- összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
 - megállapítja határozatképességét, továbbá számba veszi a távollévőket,
 - figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
- az ülés vezetése,
 - szó megadása, megtagadása,
 - szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
 - napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
 - az ülés félbeszakítása,
 - napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
 - napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
- napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - szavazást rendel el,

- c) napirend előtt tájékoztatást ad – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Határozatképeség

11. §.

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több, mint a fele jelen van (Ötv. 14. § /1/).
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A rendes ülés napirendje

12. §.

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg, ennek keretében dönt azoknak az előterjesztések napirendre vétele kérdésében, amelyek napirendre vételét a polgármester nem javasolta.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében - ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével - egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) rendeleti javaslatok,
 - b) határozati javaslatok, ezen belül a beszámoló jellegű, de határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztéseket hátrébb sorolva,
 - c) kérdések
 - d) tájékoztatók
 - e) felvilágosítás kérés, bejelentés, felvetés

- (4) A (3) bekezdés d) pont szerinti tájékoztatók keretében a polgármester szóban (jegyzőkönyvben rögzítve) vagy írásban (jegyzőkönyvhöz mellékelve) számol be:
- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
 - b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről;
 - c) az átruházott hatáskörben (nem hatósági ügyben) hozott döntésekről.

Napirendre vétel

13. §.

- (1) A meghívó elküldése után az ülés elnöke a napirendet csak a szabályzatban meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az elnök a (1) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával az érintettek számára bekezdésében jelölteknek megküldeni.

14. §.

A képviselő-testület minden évben, a törvényben előírt határidőn belül köteles napirendjére fölvenni a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

Az előterjesztések

15. §.

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjére fel kell venni az előterjesztésnek minősülő, továbbá a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzati képviselő, a polgármester és a körjegyző (továbbiakban: előterjesztésre jogosultak) által előzetesen javasolt
 - a) rendeleti javaslatot,
 - b) határozati javaslatot,
 - c) beszámolót, és
 - d) tájékoztatót.
- (2) A rendeleti javaslat csak írásbeli lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a rendeleti vagy határozati javaslatot,

e) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

Kérdés, felvilágosítás kérés, bejelentés, felvetés

16.§

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben magyarázat kérése céljából kérdést intézhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
- (2) A kérdéseket a képviselő-testület ülésének kezdetéig a polgármesternél írásban kell benyújtani, és a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem szavaz
- (3) Felvilágosítás kérés minden olyan - önkormányzati hatáskörbe tartozó, valamint intézményi szervezetre, működésre vonatkozó - tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható a kérdés fogalmkörébe, és nem kapcsolódik valamely napirendi pont témájához.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a képviselő-testület nem hoz határozatot.
- (5) A bejelentés valamely tény, körülmény megismertetése a képviselő-testülettel, amely intézkedést nem igényel.
- (6) A felvetések olyan közérdekű témák jelzése, amelyekben a képviselő-testület állást foglalhat, illetve az intézkedési jogosulthoz továbbíthat.

Képviselői önálló indítványok

17. §.

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a képviselők, amelyet a polgármesternél legkésőbb az ülés megnyitásaig szóban, vagy írásban lehet beterjeszteni.
- (2) A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról a képviselő-testületet tájékoztatja, és az elutasítást köteles megindokolni.
- (3) A tájékoztató alapján, - amennyiben az indítványozó települési képviselő azt kéri – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésében.
- (4) A beterjesztésnek tartalmazni kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó nevét, az indítvány szövegét és az előterjesztő saját kezű aláírását.

Nem önálló indítványok

18. §.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

Sürgősségi javaslat

19. §.

- (1) A polgármester, a képviselők, a bizottság és a körjegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi javaslatot az ülés megkezdésig lehet benyújtani.
- (3) A sürgősség tárgyában a képviselő-testület napirend előtt, egyszerű többségű döntést hoz. A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (4) A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására. Ha a polgármester vagy valamelyik helyi képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, abban az esetben a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.
- (5) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely döntésre jogosult bizottság hatáskörébe tartozik, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a képviselő-testület magához vonja-e az ügyet. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként kezeli, s a napirendi javaslatok elfogadásakor dönti el, hogy felveszi az ülés napirendjére és hányadikként.

Módosító javaslat

20. §.

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához az előterjesztésre jogosultak módosító javaslatot tehetnek.

A módosító javaslatot indokolással kell ellátni.

Az indítványok szabályszerűsége

21. §.

- (1) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az indítványoknak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lenniük. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.
- (2) Amely előterjesztés vagy javaslat nem felel meg a szabályzat előírásainak azt a képviselő-testület nem köteles napirendjére venni.

A tanácskozás rendje

22.§.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a szabályzatban megjelölt személy, mint az ülés elnöke vezeti, akinek a munkáját a körjegyző segíti.
- (2) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. Az ülés tartama alatt a jelenlévők száma szempontjából az "igen", "nem", "tartózkodom" szavazatok összesített száma irányadó
- (3) A képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők, illetve minden jelen lévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (4) Az ülés elnöke gondoskodik a ülés rendjének fenntartásáról.
- (5) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
 - b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíti,
 - c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót. Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad
 - d) indítványozhatja, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület – határozott ideig, legfeljebb 6 hónapig – csökkentse vagy vonja meg. A javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (6) Az ülés elnökének a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (7) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

- (8) Bármely képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a tárgyalásba vett előterjesztés napirendről való levételét, melyről a képviselő-testület vita nélkül szavaz.

23.§

Hallgatóság

- (1) A hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási és szavazati joggal, az ülés idején tartózkodni köteles bármilyen megnyilvánulástól.
- (2) A képviselő-testületi munka hatékonysága érdekében a képviselő-testület egyedileg, egyszerű szótöbbséggel vita nélkül dönt a hozzászólás-lehetőség megadásáról. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc.
- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (2) A megjelent állampolgárokat a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az ülés elnöke rendreutasíthatja.
- (3) Ismétlődő rendzavarás esetén az ülés elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

24.§

Tanácskozási joggal résztvevő meghívottak

- (1) A képviselő-testület ülésén a nem képviselő meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, melyhez meghívásuk kapcsolódik.

Vitavezetési szabályok

25.§

- (1) Az ülés elnöke minden napirendi pont felett vitát nyit. Nem nyithat vitát a tájékoztató jellegű napirendek esetében.
- (2) A képviselő-testület ülésén napirendenként elsőként az adott napirendi pont előadóját, másodikként a bizottság előadóját, illeti meg a szó. A napirend előadóját, a vita lezárását követően a zárszó joga is megilleti.
- (3) A körjegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről a napirend tárgyalásának megkezdésekor tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A vitát megelőzően az előadóhoz, a témához kapcsolódó kérdéseket lehet intézni egy-egy percben. A vita megkezdése előtt a napirend előadója

válaszol. Az előadó a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét is.

Felszólalás a képviselő-testület ülésén

26. §.

- (1) A felszólalások típusai:
 - a) napirend előtti felszólalás,
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.
- (3) A felszólalásra jelentkezés az ülés előtt szóban, vagy írásban illetve ülés közben kézfelemeléssel történik.

Napirend előtti felszólalás

27. §.

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő és a körjegyző kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, az érintett személy kérésére a tárgybán a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.
- (4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

Felszólalás az ügyrendhez

28. §.

- (1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő és a körjegyző bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.
- (2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő személynek az elnök felhívására meg kell jelölnie a jogszabály azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.
- (3) Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
- (4) Ügyrendi javaslat a ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

29. §.

- (1) A napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.
- (2) A napirendi pont vitája során a képviselő több alkalommal kérhet szót. Ismételt felszólalásra az elnök engedélyt adhat. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület a tárgyban felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) Az előadó, a körjegyzőség napirendben érintett dolgozója, a polgármester és a körjegyző ugyancsak több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkezők, illetve az eseti felszólalásra engedéllyel rendelkezők napirendi pontonként legfeljebb egy esetben 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
- (5) Az előadót megilleti a zárszó joga is.
- (6) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.
- (7) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő, továbbá ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni hozzá szólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ez esetben viszontválasznak és vitának helye nincs.

A vita lezárása

30.§

Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz. Ez utóbbi esetben is szót kell azonban adni a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezetteknek, akik jogosultak írásbeli módosító és kiegészítő javaslataikat benyújtani. Ezen, személyek nevét az elnök ismerteti. Amennyiben bármely képviselő vagy a körjegyző - alapos indokkal - a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

31.§

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen levőnek kell tekinteni.

32.§

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) A képviselő-testület tagjai és a meghívottak az ülésen való megjelenésüket jelenléti ív aláírásával igazolják. Aki a jelenléti ív aláírását elmulasztja azt távollevőnek kell tekinteni.
- (3) Ha az ülés kezdetekor az ülés elnöke megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg; ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után az elnök határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása a jelenléti ívet aláírt, illetőleg a jelenlévő képviselők számának megállapítása útján történik.

Minősített többséghez kötött döntés

33.§

A törvényben szabályozott eseteken túl minősített többségi döntés szükséges:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) önkormányzati tulajdonról való döntéshez (elidegenítés, bérbeadás, stb.),
- c) hitelfelvételhez, kezességvállaláshoz
- d) beruházásról, fejlesztésről való döntéshez
- e) önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben.

A szavazás módja

34.§

- (1) Szavazni személyesen kell.
- (2) A szavazás nyíltan, vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (4) A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- (5) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Ha a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő befogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel, javaslattal nem érintett pontjaival együtt kell a szavazásra vonatkozó

szabályok megfelelő alkalmazásával szavazni. Képviselői indítványra az előterjesztő által befogadott javaslatról is külön szavazást kell elrendelni.

- (6) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (7) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő ülésén hoz döntést.
- (8) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület következő ülésén (legkésőbb 15 napon belül) a szavazást meg kell ismételni, újabb ismételt egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

Nyílt szavazás

35.§

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, történik. Az elnök köteles a szavazatokat megszámlálni. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.
- (2) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

36.§

- (1) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Ha a jelen lévő képviselők közül legalább három fő írásban kéri, név szerinti szavazást kell tartani.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodtam" nyilatkozattal szavaznak. A körjegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - névsorral együtt - átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha jogszabály titkos szavazást ír elő. Ha jogszabály kötelezővé teszi, a név szerinti szavazást el kell rendelni.

Titkos szavazás

37.§

- (1) A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület ügyrendi Bizottsága jogosult.
- (2) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (3) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a körjegyzőség biztosítja.

- (4) A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (5) A bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás kezdetét és végét,
 - c) a bizottság tagjainak nevét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás tárgyát
 - f) a szavazás során tett megállapításokat és a hozott határozatokat,
 - g) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.
- (7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek jelentést tesz.

A képviselő-testület döntései

38. §

- (1) A képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendeletek és
 - b) önkormányzati határozatok.
- (2) A polgármester és a körjegyző akár a határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten, felelősek a feladatkörüket érintő határozatok eredményes végrehajtásáért. A határozatok végrehajtása során a polgármester gondoskodik az összetett vagy több szerv közreműködését igénylő határozatok végrehajtásának tervszerű ütemezéséről, megszervezi a bizottságok közreműködését a végrehajtás ellenőrzésében.
- (3) Azokban az esetekben, amikor a képviselő-testület határozatát a végrehajtásért felelős személy vagy szerv mulasztása miatt nem hajtották végre, az erről szóló beszámoló keretében a képviselő-testületet a mulasztást elkövetők felelősségre vonásáról is tájékoztatni kell, illetőleg ha a felelősség megállapítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, erre nézve javaslatot kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) Ha a képviselő-testület határozatának végrehajtásáért felelős személy a végrehajtást akadályozó körülményt észlel, annak elhárítását a polgármestertől köteles kérni. A polgármesternek a határozatok végrehajtását akadályozó körülmények elhárítására intézkedni kell.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

39.§

- (1) A képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni lehet. A hangfelvétel nem pótolhatja az írásbeli jegyzőkönyvet.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját;
 - b) a megjelent képviselők nevét;
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét;
 - d) az ülés megnyitásának időpontját;
 - e) az elfogadott napirendet;
 - f) napirendi pontonként az előadó és a felszólaló nevét, a kérdéseket és a hozzászólások lényegét, illetve kérelemre a szó szerint elhangzottakat;
 - g) a szavazás számszerű eredményét és a döntés szövegét, továbbá külön indítványra a kisebbségi véleményt;
 - h) az elnök esetleges intézkedéseit;
 - i) a körjegyző esetleges törvényességi észrevételeit;
 - j) az ülésen történt fontosabb eseményeket;
 - k) az ülés bezárásának idejét,
 - l) a határozatképtelenség megállapítását.
- (3) Ha a képviselő indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.
- (4) A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet, a jelenléti ívet.

A jegyzőkönyv elkészítése**40.§**

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írják alá.
- (3) A jegyzőkönyvet elkészülte után haladéktalanul a körjegyző köteles azt megküldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányát a körjegyzőség irattárában kell elhelyezni.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (6) A jegyzőkönyv helyben maradó példányait évente be kell köttetni.
- (7) A jegyzőkönyvet – a képviselő-testületi ülésen előterjesztett kérése alapján – a képviselőnek meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvbe betekintés szabályai

41.§

A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a községházán betekinhetnek képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

VI. FEJEZET**AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE ÉS HATÁROZATA**

Az önkormányzati rendelet megjelölése

42. §.

- (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése magában foglalja az önkormányzat megnevezését, nevének rövidítését, a rendelet kihirdetésének idejét, arab számmal a rendelet számát, megnevezését és címét. Az önkormányzati rendeletet évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
(pl. a Hejőkürt Község Önkormányzatának - 1/20.... (1. 20.) rendelete
1/20.... (1. 20.) Hk. ör.)

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

43. §.

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a körjegyző gondoskodik.

44.§.

Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján való közzététellel, valamint kiplakátolás és szükség esetén hangos bemondó útján kell kihirdetni.

Az önkormányzat határozata

45. §.

- (1) A képviselő-testület határozatban szabályozza az általa irányított szervek feladatait, a saját működését, és állapítja meg a feladatkörébe tartozó terveket.
(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltakon túl egyedi határozatok meghozatalára is jogosult.

Az önkormányzati határozat megjelölése

46. §.

- (1) Az önkormányzati határozat magában foglalja az önkormányzat megnevezését, a határozat számát (arab számmal) meghozatalának idejét, (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozat megnevezését és a határozat címét.
- (2) Az önkormányzati határozatot évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

Az önkormányzati határozatok nyilvántartása

47. §.

Az önkormányzati határozatok naprakész nyilvántartásáról a körjegyző gondoskodik.

VII. FEJEZET

A BIZOTTSÁGOK

A bizottság jogállása és az állandó bizottság

48. §.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok belső működésük szabályait önállóan, a jogszabályok és a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között maguk határozzák meg.
- (3) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét
- (4) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok különböző létszámúak, összetételűek lehetnek.
- (5) Bizottságoknak az önálló döntési jogkör megadása esetén a képviselő-testülettel való kapcsolatuk az alábbi:
 - a) Amennyiben az adott, konkrét ügynek az egész településre kiható jelentősége van, úgy a bizottság az ügyet tagjai többségének indítványára - képviselő-

testület elé terjeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület foglal állást abban, hogy maga kíván-e dönteni az ügyben.

- b) A képviselő-testület jogosult arra, hogy bármely bizottsági ügyet elbírálás végett magához vonjon, módosítson. Ezt addig teheti meg, amíg nem kerül sor a határozat kihirdetésére.
 - c) A képviselő-testület illetékessége áll fenn abban az esetben, ha kétségesse válik, hogy az adott ügy tárgyalása a helyi önkormányzati képviselő-testülethez vagy valamely bizottsághoz tartozik-e.
 - d) Két bizottság közötti hatásköri vagy illetékességi összeütközés esetén a helyi képviselő-testület foglal állást.
 - e) A bizottságok kötelesek meghívni az előterjesztés tárgyalásához a tárgy szerinti illetékes személyt.
- (6) Az állandó bizottság általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a képviselő-testületi előterjesztések véleményezését is;
 - c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - d) feladatkörében ellenőrzi a körjegyzőségnek a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (7) A bizottság elnökét, tagjait, a képviselő-testület választja meg. Az állandó bizottságokat, maximális létszámukat, ezen szabályzat tartalmazza.
- (8) A képviselő-testület a bizottságokra átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (9) A képviselő-testület a bizottságra átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

49. §.

A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság, (3 fő)

Ideiglenes bizottság

50. §.

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben általa meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.

- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság feladata különösen:
 - b) esetenként jelentkező, mérlegelést és körültekintést igénylő feladatok végrehajtásának előkészítése;
 - c) egyes önkormányzati rendeletek vagy döntések előkészítése, végrehajtásának ellenőrzése;
 - d) társulási megállapodások előkészítése;
 - e) vizsgálatok, ellenőrzések lefolytatása.

A bizottságok szervezete és működési rendje

51.§

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- (2) A bizottság tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A bizottság elnökét a polgármester jogosult jelölni.
- (4) Bármelyik képviselő javaslatot tehet a képviselő-testület felé a bizottságok elnöke és tagjai személyének megváltoztatására.
- (5) A bizottsági, tisztségi, tagsági megszűnik:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártával, illetve a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) felmentéssel,
 - c) lemondással.

A bizottság ülései

52.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén e feladatokat a bizottság legidősebb tagja látja el.
- (3) Az elnök köteles a határozatban, indítványban megjelölt határidőn belülre összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő-testület határozatára;
 - b) a polgármester indítványára;
 - c) a körjegyző indítványára;
 - d) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (4) Indokolt esetben a bizottság sürgősen is felvehet saját napirendjére előterjesztéseket.

- (5) A bizottság elé előterjesztést tehetnek az előterjesztésre jogosultak, valamint a polgármester vagy a körjegyző által erre felhatalmazott egyéb személyek.

53.§

- (1) Bármely képviselő valamint a körjegyző javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozót meg kell hívni.
- (2) A javaslatot a bizottság, a javaslat benyújtását követő 30 napon belül köteles megtárgyalni.
- (3) Bármely képviselő kezdeményezheti a képviselő-testületnél bizottsági döntés felülvizsgálatát.

54.§

- (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket, elkülönítve az átruházott hatáskörben hozott határozatokat, és mellékelni kell ez utóbbiak alapjául szolgáló előterjesztéseket.
- (3) Az elnök vagy a bizottság erre felhatalmazott tagja által aláírt jegyzőkönyv egy-egy példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek. A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület következő ülésén határoz.
- (4) A bizottság a polgármester által felfüggesztett döntését még a képviselő-testület ülése előtt napirendjére veheti és amennyiben a felfüggesztésnek helyt ad és döntését a felfüggesztésnek megfelelően megváltoztatja, nincs szükség a képviselő-testület ülése elé terjesztésre.
- (5) A bizottság ülésére az írásos anyagok megküldésével egyidejűleg meg kell hívni a polgármestert és a körjegyzőt, valamint azt is akinek részvételét a bizottság szükségesnek tartja. A bizottság üléséről a képviselőket tájékoztatni kell.
- (6) Az állandó bizottságok működéséhez a feltételeket az önkormányzat költségvetéséből kell biztosítani.

- (7) Az ideiglenes bizottság működésének feltételeit a képviselő-testület a bizottság létrehozásával egyidejűleg, egyszerű szavazattöbbséggel állapítja meg.
- (8) Az állandó és ideiglenes bizottságok működéséhez a körjegyzőség nyújt ügyviteli segítséget.

Kizárás a bizottsági döntéshozatalból

55.§

- (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki saját maga, vagy hozzátartozója révén az ügyben személyében, vagyoni tekintetben vagy egyéb módon közvetlenül érintett.
- (2) A fennálló kizárási okot a bizottság tagja köteles bejelenteni, amelyről az elnök esetében a polgármester, a bizottság tagja esetében a bizottság dönt
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ilyen esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

A bizottságok feladatai

Ügyrendi bizottság

56.§

- (1) Vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét
- (2) Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, vizsgálja a szabályzat hatályosulását, szükség esetén kezdeményezi módosítását, illetőleg javaslatot dolgoz ki módosítására.
- (3) Véleményezi a különböző települési önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket.
- (4) Előkészíti az összeférhetlenségi és fegyelmi ügyeket.
- (5) Véleményezi az országgyűlési, települési képviselők és a polgármester választásával, valamint az országos és helyi népszavazással összefüggő előterjesztéseket.
- (6) Javaslatot tesz a polgármester illetményére, javadalmazására.
- (7) Véleményezi önkormányzati jelképek, kitüntetések, elismerő címek alapítására irányuló kezdeményezéseket.
- (8) Ellátja a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- (9) Szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- (10) Az Ügyrendi bizottság névsorát a 2. számú függelék tartalmazza.

VIII. FEJEZET

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER

A polgármester

57. §.

- (1) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat és állapítja meg a jogszabályok keretén belül az illetményét.
- (2) A polgármester megbízatását főállásban és részmunkaidőben (heti 36 óra) látja el.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletben vagy határozatban a polgármesterre átruházhatja.
- (4) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja
- (5) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskörét minősített szótöbbséggel hozott döntésével esetileg magához vonhatja.

A polgármester feladatai

58.§

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a körjegyzővel együtt aláírja.
- (1) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő jogkörei:
 - a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - c) a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
 - d) évente legalább két alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.
- (3) A polgármester egyes egyéb jogkörei:
 - a) a körjegyző javaslatainak figyelembe vételével, a társközség polgármesterével együttesen, meghatározza a körjegyzőség feladatait az

önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a körjegyzőség belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, a körjegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- f) A társközség polgármesterével együttesen meghatározza a körjegyzőség köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához egyetértése szükséges.

59. §.

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatású. Az alpolgármester hivatali munkarendjét a polgármester jogosult meghatározni.

60. §.

A szabályzatnak a polgármesterre vonatkozó rendelkezéseit – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – az alpolgármesterre is alkalmazni kell.

IX. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER ÉS A TELEPÜLÉS KÉPVISELŐK DÍJAZÁSA

A polgármester, alpolgármester díjazása

61. §.

- (1) A polgármester, alpolgármester díjazásával kapcsolatos kérdésekben (illetmény, jutalom, stb.) a képviselő-testület, az Ügyrendi bizottság javaslata alapján külön határozatban dönt.

A képviselő díjazása

62.§

- (1) A képviselő-testület tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A települési képviselők és bizottsági tagok havi tiszteletdíjának mértékét, a képviselő-testület – minden évben – az önkormányzat költségvetését megállapító rendeletében határozza meg.

X. FEJEZET**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA (KÖRJEGYZŐSÉG), A
KÖRJEGYZŐ****63. §.**

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati ügyek végrehajtására, a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Nemesbikk községgel közösen körjegyzőséget hoz létre
- (2) A körjegyzőség neve: Nemesbikk - Hejőkürt Községi Önkormányzatok Körjegyzősége.
- (3) A körjegyzőség létszámát, belső szervezeti felépítését, működési rendjét, valamint részletes feladat és hatáskörét a körjegyzőséget alapító együttműködési megállapodás tartalmazza.
- (4) A körjegyzőség ügyrendjének tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével a körjegyző készíti el, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek elé.
- (5) A körjegyzőség működésének ellenőrzése, a feladatok egyeztetése céljából az érdekelt községek polgármesterei a körjegyző részvételével rendszeresen tartanak megbeszéléseket.
- (6) A körjegyzőség önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

64. §.

- (1) A körjegyző önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai:
 - a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,

- c) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tesz,
 - d) rendszeres tájékoztatást ad a polgármestereknek, a képviselő-testületeknek, bizottságoknak a feladatukat érintő jogszabályokról.
- (2) A körjegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását és határozat hozatalát,
 - b) végzi az önkormányzati rendelet és határozat szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A körjegyző egyéb feladatai:
- a) a körjegyző rendszeresen ügyfélfogadást tart
 - b) szervezi az önkormányzat és hivatala jogi tájékoztatási munkáját,
 - c) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
 - e) ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
 - f) ellátja a körjegyzőség mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását.

XI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

A képviselő jogai

65. §.

- (1) A képviselő jogai:
- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében;
 - b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának és a polgármesterek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - c) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testület;
 - d) a körjegyzőségtől igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést;
 - e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a körjegyzőség intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

A képviselő kötelezettségei

66.§

- (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület ülésén;
- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
- c) a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

A település képviselő

67.§

- (1) Kapcsolatot tart fenn a választópolgárokkal, tolmácsolja a képviselő-testület számára a választópolgárok és a helyi szervezetek önkormányzati ügyben tett észrevételeit.
- (2) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.

XII. FEJEZET

A KÖZMEGHALLGATÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

Közmeghallgatás

68.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (5) A kérdést a képviselő-testület - a polgármester útján - 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (6) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester - véleményével együtt - köteles, a soron következő ülés elé terjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület szavaz. A képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.

- (7) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadóak, azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

Falugyűlés

69. §.

A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatásának, valamint a legfontosabb döntések előkészítésében való bevonásának helyi fóruma: a falugyűlés.

70. §.

- (1) Falugyűlés tartására javaslatot tehet:
- a) bármelyik települési képviselő és a polgármester,
 - b) népi kezdeményezés indítványozására jogosult meghatározott számú választópolgár.
- (2) A falugyűlés megtartását a képviselő-testület rendeli el.
- (3) Az (1) bekezdés b) pont esetében a falugyűlés megtartása kötelező.
- (4) A falugyűlés időpontját legalább 8 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

71. §.

A közmeghallgatás – a képviselő-testület előzetes döntése alapján – falugyűlés keretében is megtartható.

72. §.

A közmeghallgatás valamint a falugyűlés előkészítéséről, a lakosság és az érintettek tájékoztatásáról a polgármester köteles gondoskodni.

XIII. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

73. §.

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

XIV. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****74. §.**

Ez a rendelet 2011. napján lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti Hejőkürt Községi Önkormányzat 6/2005. (04.26.) számú rendelete a Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

.....
Varga Gyula
Polgármester

.....
Nagy Géza
Körjegyző